

شماره:
تاریخ:

* باسمه تعالی *

فرم ب: درخواست انتقال دایم توام با تغییر رشته
برای نیمسال اول سال تحصیلی 1405-1406

استاد مشاور محترم آموزشی:

با سلام و احترام، اینجانب
به شماره دانشجویی
مقررات آموزشی مربوط به تغییر رشته و انتقالی، تقاضای انتقال دایم توام با تغییر رشته به رشته
و به شماره کد رشته محل
گرفته است را دارم و متعهد می شوم:
1) مفاد اطلاعیه های صادره مربوط به انتقال توام با تغییر رشته دانشگاه را در نیمسال جاری مطالعه نموده و موارد اعلام شده در آن را بطور کامل رعایت نمایم.
2) تاکنون از مزایای تغییر رشته و یا انتقالی استفاده ننموده ام.
3) در طول تحصیل، تنها مجاز به اخذ یک فرم انتقال توام با تغییر رشته می باشم.
4) نامه موافقت یا مخالفت با درخواست را از دانشگاه مقصد دریافت و به آموزش دانشکده تحویل نمایم و یا در صورت عدم تحویل آن به دانشگاه مربوط، انصراف از درخواست خود را به همراه اصل این فرم، حد اکثر تا قبل از تاریخ حذف و اضافه به آموزش دانشکده ارایه نمایم.
5) در صورت موافقت دانشگاه مقصد با درخواست اینجانب، حداکثر تا قبل از پایان نیمسال جاری نسبت به تسویه حساب در سامانه آموزشی دانشگاه اقدام نمایم.
6) در صورت موافقت دانشگاه مقصد با انتقال توام با تغییر رشته، در حداکثر سقف سنوات تحصیلی فارغ التحصیل شوم، در غیر اینصورت مسئولیت عواقب قانونی (مانند مخالفت ناجا با ادامه تحصیل) به عهده اینجانب می باشد.
آدرس محل سکونت و شماره تلفن:

محل امضاء دانشجو و تاریخ

مدیر محترم گروه آموزشی

با سلام و احترام، بدین وسیله با درخواست انتقال دایم توام با تغییر رشته دانشجوی فوق در نیمسال مذکور موافقت می شود.

مهر و امضاء استاد مشاور آموزشی

معاون محترم آموزشی

با سلام و احترام، بدین وسیله با درخواست انتقال دایم توام با تغییر رشته دانشجوی فوق در نیمسال مذکور موافقت می شود.

مهر و امضاء مدیر گروه

معاون محترم آموزشی

با سلام و احترام، درخواست انتقال دایم توام با تغییر رشته دانشجوی فوق در نیمسال مذکور مورد بررسی قرار گرفت و ضمن تایید درخواست نامبرده، اعلام می گردد انتقال دائم توام با تغییر رشته ایشان از لحاظ مقررات و ضوابط آموزشی بلامانع می باشد.

مهر و امضاء رئیس اداره آموزش

مدیر محترم امور آموزشی

با سلام و احترام، عین درخواست انتقال دایم توام با تغییر رشته دانشجوی فوق به آن دانشگاه، جهت بررسی و اظهار نظر ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه را حداکثر تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال مذکور به امور آموزشی این دانشگاه منعکس نمایند.

شایان ذکر است دانشجوی فوق، دارای کد مربوط به رشته دوره آن دانشگاه می باشد.

معاون آموزشی/مدیر امور آموزشی

مهر و امضاء

رونوشت:

- مدیر یت محترم امور آموزشی
- پرونده نامبرده

توجه: به استناد مصوبه مورخ 88/2/13 شورای آموزشی دانشگاه گیلان تایید این فرم توسط آموزش دانشکده ها به منزله تایید امور آموزشی دانشگاه بوده و نیازی به تایید این امور نمی باشد.