

فرم تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجو

مشخصات دانشجو:

اینجانب: نام نام خانوادگی فرزند شماره شناسنامه صادره از
..... متولد دانشجوی رشته مقطع ورودی

موسسه آموزش عالی غیر دولتی غیر انتفاعی احرار رشت با شماره دانشجویی: که تاکنون واحد درسی را گذرانیده ام .
با آگاهی کامل از مقررات و آئین نامه مربوطه مرخصی تحصیلی، تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول/دوم سال تحصیلی را با ارائه دلایل زیر و مدارک پیوست می نمایم.

۱-
۲-

آدرس محل سکونت و تلفن:

لازم به ذکر است تاکنون در این موسسه از مرخصی تحصیلی استفاده ننموده ام.

امضاء دانشجو
تاریخ:

با مرخصی تحصیلی آقای / خانم مربوط به نیمسال سال تحصیلی موافقت / مخالفت می شود.

تاریخ و امضاء کارشناس رشته تاریخ و امضاء مدیر گروه

مبلغ ریال طی فیش شماره مورخ بابت استفاده از مرخصی تحصیلی نیمسال اول/دوم
سال تحصیلی توسط دانشجو به حساب موسسه واریز گردید.
امضاء و مهر مسئول مالی موسسه

براساس تصمیم جلسه مورخ شورای آموزشی موسسه با درخواست مرخصی تحصیلی مربوط به نیمسال
سال تحصیلی آقای / خانم دانشجوی رشته ورودی سال پیوست :
این موسسه به عنوان مرخصی با احتساب در سنوات مجاز تحصیل وی موافقت گردیده است .
مدیر آموزشی موسسه
تاریخ

درخواست مورد نظر در سیستم ثبت شد .مدارک مورد نظر در پرونده نامبرده ضبط گردد.
کارشناس رشته
تاریخ و امضاء

توجه: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو پس از بررسی آموزش موسسه و طی نامه ای رسمی انجام می گیرد و لازم است دانشجو جهت کسب اطلاع از نظر آموزش موسسه شخصا پیگیری و نسبت به اخذ موافقت نامه مذکور اقدام نماید.