

نکات مهم در مورد ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص در سامانه سجاد:

توجه به موارد زیر ضروری است

۱- ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص در سامانه سجاد، شامل دو مرحله ثبت نام و سپس ثبت درخواست است. پس از اتمام مراحل ثبت نام کارتابل شما در سامانه سجاد ایجاد می شود. جهت ثبت درخواست می بایست از گزینه خدمات > امور دانشجویان داخل > --- کمیسیون بررسی موارد خاص را انتخاب کنید.

۲- اگر گزینه کمیسیون موارد خاص در منوی شما وجود ندارد به این دلیل است که در زمان ثبت نام تمام مقاطع تحصیلی خود را وارد نکرده اید. دانشجو باید در زمان ثبت نام حداقل دو مقطع تحصیلی قبلی خود را وارد نماید. وضعیت مقاطع قبلی را "دانش آموخته" و وضعیت مقطع تحصیلی جاری را "در حال تحصیل" انتخاب نمایید.

۳- پس از انتخاب گزینه کمیسیون موارد خاص فرم آن نمایش داده می شود. اطلاعات خواسته شده در فرم را با دقت تکمیل نمایید. توضیحات مربوط به شرایط خاص خود را نوشته و مدارک مربوط به آن را بارگذاری کنید. از بارگذاری مدارک غیر مرتبط با درخواست خودداری نمایید. مدارک پزشکی قبل از بارگذاری حتما باید به تایید پزشک معتمد ... رسیده باشد. فقط امکان بارگذاری یک فایل وجود دارد، اگر مدارک شما بیشتر از یک صفحه است آنها را به صورت یک فایل پی دی اف در آورده سپس بارگذاری نمایید.

۴- پس از تکمیل فرم درخواست و ثبت آن، یک کد پیگیری دریافت می کنید که به معنی اتمام مراحل ثبت نام و ثبت درخواست شما می باشد. درخواست شما در ابتدا برای کارشناس آموزش دانشگاه ارسال می شود. پس از بررسی آموزش و در صورتی که پرونده کامل باشد بعد از بررسی شورای آموزشی موسسه و تایید معاونت آموزشی، درخواست برای کارشناس کمیسیون دانشگاه ارسال خواهد شد.

۵- تمام مراحل که توسط کارشناس آموزش و کارشناس کمیسیون دانشگاه تا صدور رای نهایی انجام می شود در کارتابل شما در سامانه سجاد قابل مشاهده است. بنابراین پیگیری درخواست و اینکه پرونده در چه مرحله ای قرار دارد فقط از طریق سامانه سجاد امکان پذیر است.

۶- از تماس تلفنی یا مراجعه حضوری برای اطلاع از وضعیت پرونده خودداری نمایید. اساسا راه اندازی سامانه سجاد به منظور انجام امور به صورت مجازی است و تماس های مکرر و مراجعه حضوری جهت پیگیری پرونده فقط باعث اتلاف وقت کارشناسان و در نتیجه تاخیر در بررسی پرونده ها و صدور آراء می شود.

۷- پرونده ها به ترتیب تاریخ ثبت درخواست، در دستور کار کمیسیون موارد خاص قرار گرفته و پس از تشکیل جلسه، آراء در سامانه سجاد ثبت می شود که یک نسخه برای اطلاع دانشجو و یک نسخه برای کارشناس آموزش دانشگاه جهت ثبت در پرونده ارسال می گردد.

۸- پرونده شما فقط در صورت ارائه مدارک مستند مبنی بر خاص بودن قابل بررسی خواهد بود.