



" ضوابط تدوین مجلد پایان نامه کارشناسی ناپیوسته معماری "

ضروری است که دانشجویان کلیه نکات زیر را هنگام آماده سازی و تنظیم پایان نامه رعایت نمایند:

مشخصات کلی مجلد پایان نامه	۱
----------------------------	---

۱. جلد پایان نامه به رنگ مشکی است و مشخصات روی جلد مطابق نمونه ۱ .

۲. صفحه حاوی جمله بسم الله الرحمن الرحیم .

۳. مشخصات صفحه اول مطابق نمونه ۲ .

۴. تقدیم پایان نامه (فقط در یک صفحه و حد اکثر در ۳ سطر)

۵. تقدیر و تشکر (فقط در یک صفحه، خلاصه و مجمل) .

۶. فهرست مطالب .

۷. فهرست جدول ها(در صورت وجود) .

۸. فهرست شکل ها (در صورت وجود) .

۹. فهرست علائم اختصاری (در صورت وجود) .

۱۰. چکیده نامه به فارسی +کلید واژه (فقط در یک صفحه و مطابق نمونه ۳) .

۱۱. چکیده نامه به انگلیسی +کلید واژه به انگلیسی (فقط در یک صفحه و مطابق نمونه ۴) .

۱۲. پایان نامه باید دارای مقدمه و فصل های لازم بتفکیک و به شرح ذیل باشد :

۱ - مقدمه و شناخت موضوع .

۲ - مطالعات اقلیمی و نتیجه گیری .

۳ - تعریف موضوع ، مبانی نظری طرح و نتیجه گیری .

۴ - مطالعات استانداردها و ضوابط مربوطه و ارائه برنامه فیزیکی .

۵ - بررسی و تحلیل سایت .

۶ - پیش فرض ها و دیاگرام مربوط به مکان یابی و سامان دهی فضایی .

۷ - ارائه طرح بصورت کامل شامل پلانها ، نماها ، برشها ، پوسترها ، تصاویر سه بعدی و عکسهای ماکت

بصورت پرینت رنگی .

۱۳ . منابع و مراجع به شرحی که بعدا ذکر خواهد شد ، در انتهای پایان نامه می آید .

۱۴ . ضمائم : کلیه ضمائم پس از فهرست منابع و مأخذ ارائه می شوند . ضمائم می تواند شامل تصاویر مقالات منتشر شده حاصل از پایان نامه ، برنامه کامپیوتر (در صورت وجود) و... باشد .

۱۵ . تصویر صورتجلسه دفاع از پایان نامه ، در آخرین صفحه پایان نامه می آید.

۱۶ . در قسمت عطف پایان نامه (حاشیه بیرونی حد فاصل بین پشت و روی پایان نامه) درج نام دانشجو ، مقطع و سال ضروری است.

۲	نحوه نگارش پایان نامه
---	-----------------------

۱-۲ - **عنوان** : چون عناوین پایان نامه های تحصیلی در بانکهای اطلاعاتی حفظ می شود، لازم است ضمن رسا بودن مختصر باشد.

۲-۲ - **نحوه تایپ** : تایپ پایان نامه کارشناسی باید روی کاغذ A4 توسط چاپگر لیزری و یا نظیر آن، صورت گیرد .

نرم افزارهای معتبر و رایج همانند : Microsoft word ، Macintosh و زرنگار می تواند مورد استفاده قرار بگیرد.

نوع قلم : لوتوس ، نازنین ، زر ، بدر و یا معادل آنها در نرم افزارهای موجود می تواند انتخاب شود. اندازه قلم پوینت ۱۲ و فاصله بین سطرها ۹mm (1½ space) است.

چکیده فارسی: فقط در یک صفحه (کادر مطابق نمونه ۳) ، حد اکثر ۳۰۰ کلمه ، اندازه قلم پوینت ۱۲ ، فاصله سطرها ۷mm (single space) .

چکیده انگلیسی : فقط در یک صفحه (کادر مطابق نمونه ۴) حداکثر ۳۰۰ کلمه ، اندازه قلم پوینت ۱۲ ، فاصله سطرها ۷mm (single space) .

مراجع: اندازه قلم پوینت ۱۲ ، فاصله سطرها ۷mm (single space) .

۲-۳ - **کادر بندی:** کادر بندی صفحات پایان نامه باید یکسان باشد. فاصله شروع خطوط تا لبه راست صفحه ۳ سانتی متر، فاصله خطوط تا لبه چپ ۲ سانتی متر، فاصله سطر اول تا لبه بالایی ۲/۵ و تا لبه پایینی ۲ سانتی متر است. تمام نمودارها، جدول ها، نقشه ها، شکلها و فهرست ها باید در کادر بالا گنجانیده شوند.

۲-۴ - **شماره گذاری صفحات:** شماره بندی صفحات قبل از مقدمه به صورت الفبای فارسی است که از صفحه بعد از عنوان شروع می شود. از صفحه اول مقدمه تا انتها به صورت عددی خواهد بود. شماره صفحه می تواند در بالای صفحه (وسط یا سمت چپ) و یا در پایین صفحه (در وسط) درج شود.

۲-۵ - **شماره گذاری مطالب:** موضوع اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل می تواند به چند بخش تقسیم شود. صفحه اول هر فصل با دو سطر از کادر بندی بالای مربوطه آغاز شود. عنوان بخشهای هر فصل با یک سطر فاصله از آخرین سطر بخش قبلی شروع میشود. هر یک از بخشهای هر فصل با شماره های فصل و بخشی که با یک (-) از هم جدا شده اند، مشخص میشود. علامت سمت راست، بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار میگیرد. به عنوان مثال اگر مدیریت سومین زیر بخش از بخش چهارم فصل دوم باشد، بصورت ۲-۴-۳ نوشته خواهد شد.

۲-۶ - **شماره گذاری شکلها و عنوان بندی آنها:** شماره گذاری شکلها و جدول ها از قاعده بالا تبعیت می کند. بعنوان مثال، شکل هشتم در فصل سوم بصورت " شکل ۳-۸ " نوشته میشود. دقت شود که شماره گذاری جدولها و شکلها مستقل از یکدیگر است. عنوان جدول ها در بالای جدول و عنوان شکل ها در زیر شکلها آورده شود.

۲-۷ - **شماره گذاری روابط و فرمولها:** هر رابطه ای که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا میشوند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیبی رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین فرمول یا رابطه در فصل اول بصورت (۱-۱) داخل پرانتز نوشته شود.

۲-۸ - **پانویس:** معادل انگلیسی واژه های جدید یا نام متداول به صورت پانویس در صفحه مربوطه ذکر شود. شماره به فارسی به اندازه پوینت ۱۰ در بالای کلمه (رو وند) و در پا نوشت به صورت لاتین با پوینت ۱۱ درج شود.

۲-۹ - **مراجع و مأخذ:** فهرست منابع، مراجع و مأخذ در انتهای پایان نامه به یکی از دو صورت (حسب سنت رایج در گرایش مربوطه) آورده میشود:

۱. ذکر مرجع در متن پایان نامه بصورت نام و سال، انجام میگیرد مثلاً:

اسمعیلی، ۱۳۷۵ [ویا [اسمعیلی و همکاران، ۱۳۷۵]، [Smith .M.A و 1995]، [Smith .M.A. et al. 1995] فهرست مراجع در این حالت در انتهای پایان نامه بصورت الفبایی، در دو بخش مجزا فارسی و مراجع خارجی ارائه میشود.

۲ . ذکر مرجع در متن پایان نامه به صورت شماره ای انجام میشود.مثلا، [۲] و یا [۲و۳و۷] و یا [۲-۷] فهرست منابع در این حالت بر حسب شماره در انتهای پایان نامه درج میشود.

مثال از صورت اول :

1.Richie ,G.A, Short , K.C.and Davey , M.R.1991,Journal of Experimental Botany,42:425,1557-1593

[۲] باقری، عبدالرضا، ۱۳۷۶، مبانی کشت بافتهای گیاهی(ترجمه)، انتشارات دانشگاه فردوسی .

مثال از صورت دوم:

[1]J.W.Smith,M.W.Rabo,J.Phy.Chem.98,3542(1996)

[۲] محمد حسین علیزاده، فصل نامه المپیک، شماره ۳ و ۴، ۱۳۷۸ .

مدیر گروه معماری ماجد یل درمیان



موسسه آموزش عالی احرار
دانشگاه شیراز

گروه معماری

(عنوان)

از :

(نام دانشجو)

استاد راهنما :

(نام استاد)

(ماه و سال)

نمونه ۱

موسسه آموزش عالی احرار

گروه معماری

(عنوان)

از :

(نام دانشجو)

استاد راهنما :

(نام استاد)

(ماه و سال)

نمونه ۲

چکیده

(عنوان)

(نام دانشجو)

کلید واژه :

نمونه ۳

Abstract

(Title)

(Author)

Key words :

نمونه ۴

پرینت و فایل تایپ شده با نرم افزار Microsoft word ، حاوی چکیده به فارسی و انگلیسی باید مطابق نمونه های ۵ و ۶ باید همراه با مجلد پایان نامه به دفتر گروه معماری ارائه گردد .

عنوان پایان نامه :

نگارنده:

تاریخ دفاع:

نام موسسه و گروه :

استاد راهنما:

استاد مشاور :

چکیده :