



مؤسسه آموزش عالی احرار
(شیراز - تهران - تبریز)

«بسمه تعالی»

شماره:

تاریخ:

فرم تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجو

مشخصات دانشجو:

اینجانب: نام نام خانوادگی فرزند شماره شناسنامه صادره از

..... متولد دانشجوی رشته مقطع ورودی

موسسه آموزش عالی غیر دولتی غیر انتفاعی احرار رشت با شماره دانشجویی: که تاکنون واحد درسی را گذرانیده ام .

با آگاهی کامل از مقررات و آئین نامه مربوطه مرخصی تحصیلی، تقاضای مرخصی برای نیمسال اول/دوم سال تحصیلی را با ارائه دلایل زیر و مدارک پیوست می نمایم.

۱-

۲-

آدرس محل سکونت و تلفن:

لازم به ذکر است تاکنون در این موسسه از مرخصی تحصیلی استفاده ننموده ام.

امضاء دانشجو

تاریخ:

با مرخصی تحصیلی آقای / خانم مربوط به نیمسال سال تحصیلی موافقت /مخالفت می شود.

تاریخ و امضاء مدیر گروه

تاریخ و امضاء کارشناس رشته

مبلغ ریال طی فیش شماره مورخ بابت استفاده از مرخصی تحصیلی نیمسال اول/دوم

سال تحصیلی توسط دانشجو به حساب موسسه واریز گردید.

امضاء و مهر مسئول مالی موسسه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

براساس تصمیم جلسه مورخ شورای آموزشی موسسه با درخواست مرخصی تحصیلی مربوط به نیمسال.....

سال تحصیلی آقای / خانم دانشجوی رشته ورودی سال.....

این موسسه به عنوان مرخصی با احتساب در سنوات مجاز تحصیل وی موافقت گردیده است .

مدیر آموزشی موسسه

تاریخ

کارشناس رشته

تاریخ و امضاء

درخواست مورد نظر در سیستم ثبت شد. مدارک مورد نظر در پرونده نامبرده ضبط گردد.

توجه: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو پس از بررسی آموزش موسسه و طی نامه ای رسمی انجام می گیرد و لازم است دانشجو جهت کسب

اطلاع از نظر آمده شود. موسسه شخصا بگردد، نسبت به اخذ موافقت نامه مذکور اقدام نماید.