

بسمه تعالی

مدیر محترم آموزش موسسه عالی احرار رشت

با سلام و احتراماً بازگشت به نامه شماره ..... مورخ ..... ضمن ارسال گزارش کارآموزی آقای / خانم  
..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی .....  
به اطلاع می‌رساند نامبرده از تاریخ ..... لغایت تاریخ ..... به مدت ..... در این  
..... به کارآموزی اشتغال داشته است .

مهر و امضاء

بسمه تعالی

((مدارک لازم جهت دریافت فرم نمره کارآموزی))

۱- نامه پایان دوره کارآموزی با مهر و امضاء مسئولین محل کارآموزی در پاسخ به معرفی نامه موسسه

۲- فرمهای تکمیل شده کارآموزی با تایید مهر و امضاء مسئولین محل کارآموزی

۳- تصویر فرم درخواست جهت دریافت معرفی نامه کارآموزی

اداره فارغ التحصیلان



مؤسسه آموزش عالی احرار  
(فردوسی - نیریزی)

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

"باسمه تعالی"

شماره:

(فرم درخواست گذراندن درس کارآموزی)

تاریخ:

مدیر محترم گروه .....

باسلام واحترام، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... گرایش ..... مقطع ..... ورودی ..... که تاکنون ..... نیمسال تحصیلی در این مؤسسه مشغول به تحصیل بوده‌ام، متقاضی گذراندن درس کارآموزی ..... در ..... در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... می‌باشم؛ خواهشمندم با تقاضای اینجانب موافقت فرمائید.

امضای دانشجو  
تاریخ

شماره تماس:

شماره دانشجویی:

نامبرده مجاز به اخذ واحد کارآموزی به مدت ..... ساعت در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... می‌باشد.

کارشناس گروه

تاریخ امضاء

استاد راهنما

مراتب به اطلاع اینجانب رسید.

تاریخ امضاء

مسئول محترم دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی مؤسسه آموزش عالی احرار

با سلام واحترام گواهی می‌شود خانم / آقای ..... دانشجوی رشته ..... ورودی ..... این مؤسسه براساس مندرجات سرفصل، مجاز به گذراندن درس کارآموزی ..... به مدت ..... ساعت در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... در ..... می‌باشد، معرفی نامبرده به محل مورد تقاضا بلامانع است. جهت اطلاع اعلام می‌دارد استاد کارآموزی نامبرده خانم / آقای ..... می‌باشد.

مدیر گروه

تاریخ امضاء

کارشناس محترم دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی

با سلام واحترام، معرفی نامبرده به ..... جهت گذراندن درس کارآموزی در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... تحت نظر خانم / آقای ..... بلامانع می‌باشد.

مسئول دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی

تاریخ امضاء

زمان‌های اخذ واحد کارآموزی و ارائه آن در طول سال بشرح جدول زیر می‌باشد.

ترم تابستان	نیمسال دوم	نیمسال اول	زمان اخذ واحد:
۲۵مهر	۱۵ مرداد	۳۰ بهمن	حداکثر زمان تحویل کارآموزی:

**توجه:** - در صورتیکه دانشجو تا زمان اعلام شده کارآموزی را ارائه ننماید با ارائه دلایل موجه و با نظر شورای آموزشی درس مورد نظر حذف خواهد شد.

- پس از پایان کارآموزی کلیه فرم‌های تکمیل شده پس از تایید محل کارآموزی، به همراه نامه گواهی اتمام دوره کارآموزی توسط آن محل به دبیرخانه مؤسسه تحویل گردد.

این فرم در دو نسخه تهیه گردد:

نسخه دوم: جهت اطلاع دانشجو

نسخه اول: بایگانی در پرونده دانشجو



(( فرم شروع به کار دوره کارآموزی ))

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
 نیمسال اول / دوم / تابستان سال تحصیلی.....  
 رشته تحصیلی: نوع کارآموزی:  
 آدرس دقیق محل کارآموزی:  
 تلفن محل کارآموزی:  
 کروکی محل کارآموزی را در پشت صفحه رسم نمائید.  
 واحد یا بخش محل کارآموزی:  
 سرپرست بخش:

\* برنامه کارآموزی \*

نام هفته	ساعت شروع	ساعت پایان
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		

امضاء سرپرست کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی:



(( خلاصه گزارش هفتگی ))

مشخصات محل کار آموزی	محل کار آموزی :	واحد کار آموزی:
	استان :	شهرستان:
	زمینه و نوع کار آموزی:	
	نام سرپرست کار آموزی :	

مشخصات کار آموز	نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
	رشته تحصیلی:	
	نام مدرس کار آموزی:	
	زمان کار آموزی از تاریخ:	تا تاریخ:

ایام هفته	عناوین فعالیت‌های انجام شده در طول روز
شنبه-مورخ	
یکشنبه-مورخ	
دوشنبه-مورخ	
سه شنبه-مورخ	
چهارشنبه-مورخ	
پنج شنبه-مورخ	

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کار آموزی:

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو:

(( گزارش مشروح ماهانه ))

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی :	واحد کارآموزی:
	استان :	شهرستان:
	زمینه و نوع کارآموزی:	
	نام سرپرست کارآموزی :	

مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
	رشته تحصیلی:	
	نام مدرس کارآموزی:	
	زمان کارآموزی از تاریخ:	تا تاریخ:

گزارش ماهانه از تاریخ:	تا تاریخ:	به شرح موارد زیر :
۱-		
۲-		
۳-		
۴-		

محل امضاء سرپرست کارآموزی:

محل امضاء دانشجو:

نام وامضاء مدرس کارآموزی:

این برگ به تعداد ماههای کارآموزی توسط دانشجو تکمیل میگردد.



مؤسسه آموزش عالی احرار  
(فردوسی - غیرانتفاعی)

فرم شماره (۳)

صفحه: ۴/۷

شماره گزارش.....

(( گزارش سرپرست کارآموزی ))

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی :	واحد کارآموزی:
	استان :	شهرستان:
	زمینه و نوع کارآموزی:	
	نام سرپرست کارآموزی :	

مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
	رشته تحصیلی:	
	نام مدرس کارآموزی:	
	زمان کارآموزی از تاریخ :	تا تاریخ:

ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است				
۲	روابط گفتاری و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۴	نکات ایمنی و بهداشت را رعایت می کند				
۵	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است				
۶	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت میکند				
۷	با سرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم دارد				
۸	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۹	از موقعیتهای اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب میکند				
۱۰	توانایی سرپرستی چند کارگر را دارد				
۱۱	مسئولیت کار یک دستگاه حساس را می تواند به عهده بگیرد				
۱۲	از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار استفاده مناسب میکند				
۱۳	از مهارتهای علمی مناسبی برخوردار است				
۱۴	دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارتهای جدید دارد				
۱۵	در پاسخگویی به سئولات مربوط به کارآموزی را نشان می دهد				
--	جمع امتیازات				

یاد آوری: این فرم حداقل دوبار در اوایل و اواخر دوره تکمیل می شود.

سایر نظرات .....

نام و نام خانوادگی سرپرست - امضاء



مؤسسه آموزش عالی احرار  
(فردوسی - غیرانتفاعی)

فرم شماره (۴)

صفحه: ۵/۷

شماره گزارش: .....

(( گزارش مدرس کارآموزی ))

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی :	واحد کارآموزی:
	استان :	شهرستان:
	زمینه و نوع کارآموزی:	
	نام سرپرست کارآموزی :	

مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
	رشته تحصیلی:	
	نام مدرس کارآموزی:	تا تاریخ:
	زمان کارآموزی از تاریخ:	

ردیف	نظر مدرس کارآموزی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	حضور به موقع و منظم در محل کارآموزی				
۲	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی				
۳	رعایت ادب در گفتار و کردار				
۴	رعایت نکات ایمنی و بهداشت				
۵	همکاری مناسب با سرپرست کارآموزی				
۶	رعایت مقررات و قوانین کارآموزی				
۷	داشتن انگیزه و توجه کافی برای یادگیری در محیط کارآموزی				
۸	صرفه جویی در مواد مصرفی				
۹	به کارگیری مناسب از دانش های نظری آموخته شده				
۱۰	استفاده مناسب و خلاقانه از امکانات فنی محیط کارآموزی				
۱۱	کاربرد مناسب از آموخته های علمی در آموزشکده				
۱۲	دارا بودن احساس مسئولیت در استفاده از ماشین آلات محل کارآموزی				
۱۳	سعی در حفظ و نگهداری ابزار کار				
۱۴	گزارش جامع برای کارآموزی				
۱۵	میزان تاثیر مثبت دانشجو در محیط کارآموزی				
--	جمع امتیازات				

یادآوری: این فرم حداقل دوبار در اوایل و اواخر دوره تکمیل می شود.

سایر نظرات :

نام و نام خانوادگی مدرس - امضاء

(( برگه ارزشیابی نهایی ))

مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	رشته تحصیلی:
	نام مدرس کارآموزی:
	زمان کارآموزی از تاریخ:
	شماره دانشجویی:
	تا تاریخ:

ردیف	منبع ارزشیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	ارزشیابی های مدرس		۶۰
۲	ارزشیابی های سرپرست		۶۰
۳	گزارشهای دانشجوی کارآموزی		۸۰
---	جمع		۲۰۰

نمره کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای نمره ۲۰ محاسبه می گردد.

نمره نهایی دانشجو

با عدد:

با حروف:

نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی

تاریخ:

امضاء:





شماره دانشجویی:

دوره:

محل کارآموزی

تاریخ پایان:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته تحصیلی:

دانشکده:

تعداد واحدهای گذرانده:

سابقه و نوع کارهای اجرایی قبلی:

تاریخ شروع:

شرح نظرات و پیشنهادات دانشجو:

Empty box for student comments and suggestions.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

محل امضاء دانشجو: