

## باسمه تعالی

# آیین‌نامه آموزشی و راهنمای اخذ و نگارش پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته موسسه آموزش عالی احرار (غیردولتی - غیرانتفاعی)

دانشجوی گرامی

ضمن عرض تبریک ورود شما به دوره تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی احرار خلاصه‌ای از آیین‌نامه آموزشی و راهنمای نگارش پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، جهت استفاده در اختیار تان قرار می‌گیرد.

مطالعه، رعایت و اجرای دقیق آن را به شما توصیه می‌کنیم.

با آرزوی توفیق

امور تحصیلات تکمیلی موسسه احرار

شهریور ۱۳۹۵

## بخش اول

### آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

#### مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

#### ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی

#### ماده ۲. تعاریف

۱. **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **موسسه:** هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
۳. **آموزش رایگان:** تسهیلات قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. **دانشجو:** فردی که در یکی از رشته های دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. **دانش آموخته:** فردی که یکی از دوره های تحصیل را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. **انصراف تحصیلی:** فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تح-صیل خودداری کند.
۸. **حضور:** شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.

۹. **غیر حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
۱۰. **نیمه حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام شود.
۱۱. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان موسسه (یا خارج از موسسه با مجوز موسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.
۱۲. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان موسسه و یا متخصصان خارج از موسسه انتخاب می‌شود.
۱۳. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۵. **واحد درسی:** مقدار مفاهیم و یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۶. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
۱۷. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
۱۸. **رشته تحصیلی:** یک برنامه‌ی آموزشی است که با محتوا و روان‌شناسی خالص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.
۱۹. **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۰. **شیوه آموزشی – پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای درسی برنامه مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.

۲۱. شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحد های درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می‌شود.

۲۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳. پایان نامه: بخشی از شیوه آموزشی – پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

۲۴. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب موسسه انتخاب می‌شوند.

### ماده ۳. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت

ماده ۴. آموزش در موسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره. موسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

ماده ۵. موسسه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه‌ی آموزشی – پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

**تبصره.** دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ تا حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از شرایط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

**ماده ۸.** چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده‌ی گروه آموزشی است.

**ماده ۹.** تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

**تبصره ۱.** کسب نمره ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه از دانشجوی دریافت می‌شود.

**تبصره ۲.** زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

**ماده ۱۰.** در موسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجوی، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

**تبصره.** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص موسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه است.

**ماده ۱۱.** تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه‌ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

**ماده ۱۲.** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب موسسه انجام می‌شود.

**ماده ۱۳.** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجوی در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

**ماده ۱۴.** حضور دانشجوی در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی موسسه، آن درس حذف می‌شود.

**تبصره ۲.** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص موسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

**ماده ۱۵.** در شرایط خاص، حذف یک تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید موسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

**ماده ۱۶.** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

**تبصره ۱.** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره با نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره ۲.** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

**تبصره ۳.** تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

**ماده ۱۷.** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره.** دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۱۸.** دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره.** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.

**ماده ۱۹.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

**تبصره.** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده موسسه است.

**ماده ۲۰.** تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

**تبصره ۱.** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذشته شده دانشجو در موسسه قبلی طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه امکان‌پذیر است.

**تبصره ۲.** به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دورس معادل‌سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

**ماده ۲۱.** دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند.

**تبصره ۱.** شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج موسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه‌نامه موسسه انجام می‌شود.

**تبصره ۲.** انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از موسسه امکان‌پذیر است.

**ماده ۲۲.** دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط موسسه در حضور هیات داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**ماده ۲۳.** نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)

- خوب (۱۶ - ۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸ - ۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

**ماده ۲۴.** ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

**تبصره.** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

**ماده ۲۵.** چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

**تبصره.** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعصا می شود.

**ماده ۲۶.** چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی موسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

**تبصره.** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی موسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده، خواهد شد.

**ماده ۲۷.** تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

**ماده ۲۸.** موسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.



**ماده ۲۹.** مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده موسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

**ماده ۳۰.** این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای آموزش عالی برنامه‌ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم‌الاجرا است.

## بخش دوم

### گردش کار مراحل مختلف اجرایی پایان نامه

#### مرحله اول: انتخاب موضوع پایان نامه، تصویب و ثبت آن

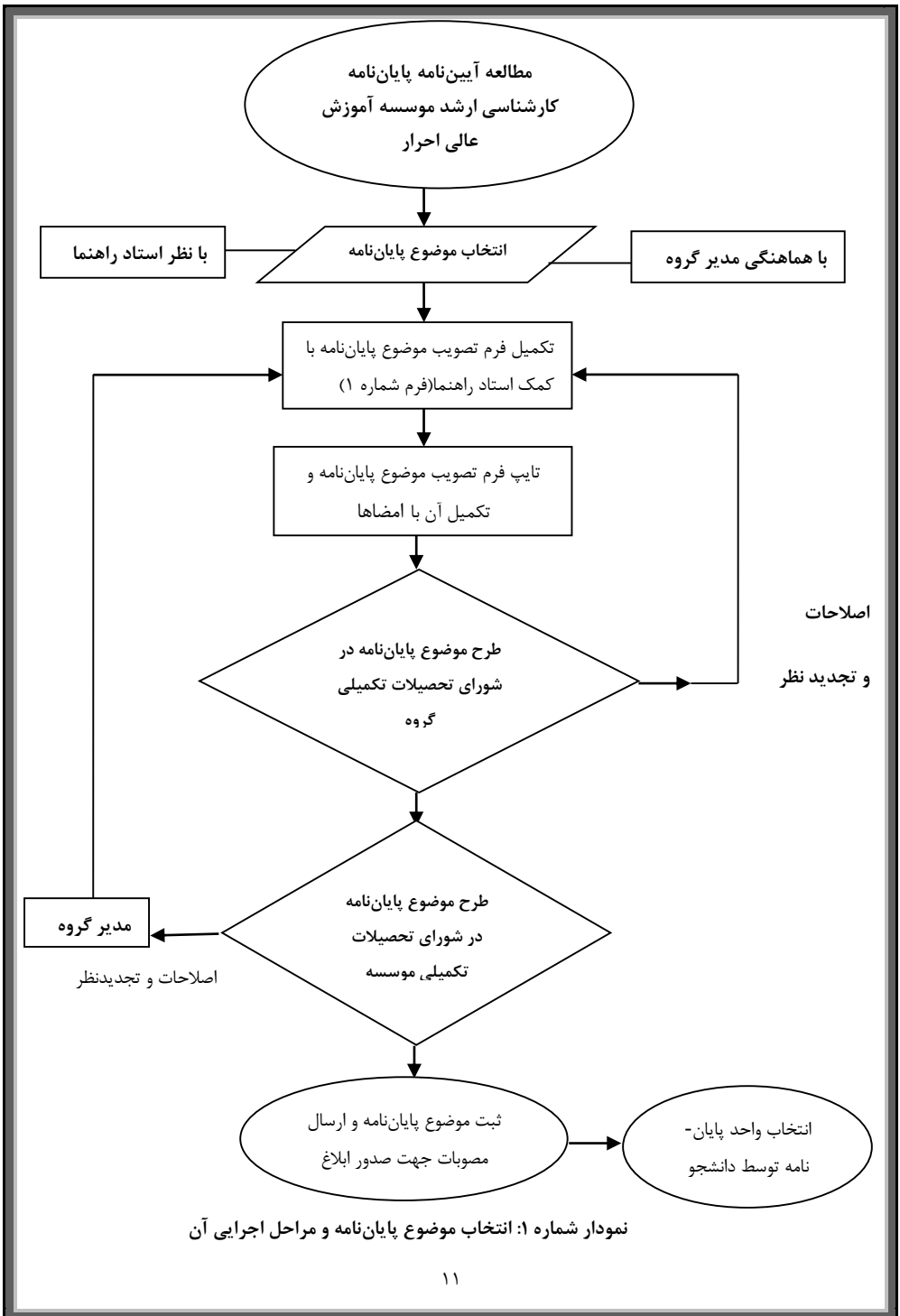
دانشجو باید پس از پایان نیم سال اول و قبل از آغاز نیم سال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه ای را که علاقمند به انجام آن است، انتخاب کرده باشد. انتخاب موضوع پایان نامه و مراحل اجرایی آن در نمودار شماره ۱ نشان داده شده است. با تایید شورای تحصیلات تکمیلی موسسه، بر اساس فرم شماره ۱، موضوع پایان نامه قطعیت می یابد

#### مرحله دوم: دریافت ابلاغ، شروع تحقیق و تدوین پایان نامه

ابلاغیه تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد که پس از طی مرحله اول صورت می گیرد، همراه با مجوز ثبت نام و انتخاب واحد برای پایان نامه خواهد بود. این ابلاغ به صورت فرم شماره ۲ از طرف مدیر تحصیلات تکمیلی موسسه صادر می شود. این مرحله با نامه استاد راهنما به مدیر گروه و اعلام آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان نامه، با توجه به مندرجات نمودار شماره ۲ و فرم شماره ۳ پایان می پذیرد.

#### مرحله سوم: دعوت از هیات داوران، برگزاری جلسه دفاعیه و تنظیم صورت جلسات

جلسه دفاع از پایان نامه با دعوت از هیات داوران (فرم شماره ۴) و نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه برگزار می شود. تاریخ، ساعت و محل برگزاری قبلاً باید اعلان شود. (فرم شماره ۵). نتایج ارزشیابی پایان نامه توسط داوران (فرم شماره ۶) و صورت جلسه دفاعیه (فرم شماره ۷) پس از برگزاری مراسم، به مدیر گروه و فرم شماره ۸ به دانشجو تسلیم می شود. (نمودار ۳) روند کار در نمودار شماره ۳ به تصویر کشیده شده است.



نمودار شماره ۱: انتخاب موضوع پایان نامه و مراحل اجرایی آن



شماره:

تاریخ:

به نام خدا

درخواست تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد

سال تحصیلی

نیم سال

## ۱- مشخصات دانشجو، استاد (ان) راهنما و مشاور

دانشجو	شماره دانشجویی	گروه	دانشکده
استاد راهنما (۱)	مرتبه دانشگاهی / تخصص	از	
استاد راهنما (۲)	مرتبه دانشگاهی / تخصص	از	
استاد مشاور (۱)	مرتبه دانشگاهی / تخصص	از	
استاد مشاور (۲)	مرتبه دانشگاهی / تخصص	از	

## ۲- عنوان پایان نامه و شرح جزئیات آن

الف-عنوان به فارسی:

ب-عنوان به انگلیسی:

ج-کلید واژه به انگلیسی:

د-توضیح مختصر مساله، فرضیات و هدف از اجرا:

ه-روش پژوهش و مراحل انجام پایان نامه:

### ۳- فهرست منابع، ماخذ و سوابق علمی

امضای دانشجو	امضای استاد(ان) راهنما	امضای استاد(ان) مشاور
تاریخ	تاریخ	تاریخ

### ۴- مراحل تصویب عنوان پایان نامه

گروه	در جلسه تحصیلات تکمیلی مورخ	با انجام پایان نامه موافقت کرد. امضای مدیر گروه - تاریخ
موسسه	در جلسه تحصیلات تکمیلی مورخ	با انجام پایان نامه موافقت کرد. امضای مدیر تحصیلات تکمیلی موسسه - تاریخ
پایان نامه با شماره	در دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه ثبت شد.	امضای کارشناس تحصیلات تکمیلی موسسه - تاریخ



به نام خدا

شماره:

تاریخ:

## ابلاغیه تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشکده

دانشجوی رشته (گرایش)

خواهر / برادر گرامی

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند که درخواست تصویب موضوع پایان نامه شما تحت عنوان:

--

-۲
----

-۱
----

به راهنمایی

-۲
----

-۱
----

و به مشاوره

در شورای تحصیلات تکمیلی موسسه در تاریخ طرح شده و مورد تایید قرار گرفت.

بنابراین، به شما اجازه داده می‌شود که از این تاریخ مراحل اجرایی پایان نامه را آغاز نمایید و گزارش پیشرفت کار را به طور مرتب به استاد راهنما ارائه دهید.

مدیر تحصیلات تکمیلی موسسه

استاد راهنمای محترم

رونوشت: ۱- گروه

خواهشمند است دانشجوی فوق را در طول تحقیق هدایت و نظارت فرمایید و گزارش پیشرفت کار پایان نامه را در انتهای هر نیم سال تحصیلی اخذ و به مدیریت گروه ارسال نمایید.

استاد مشاور محترم

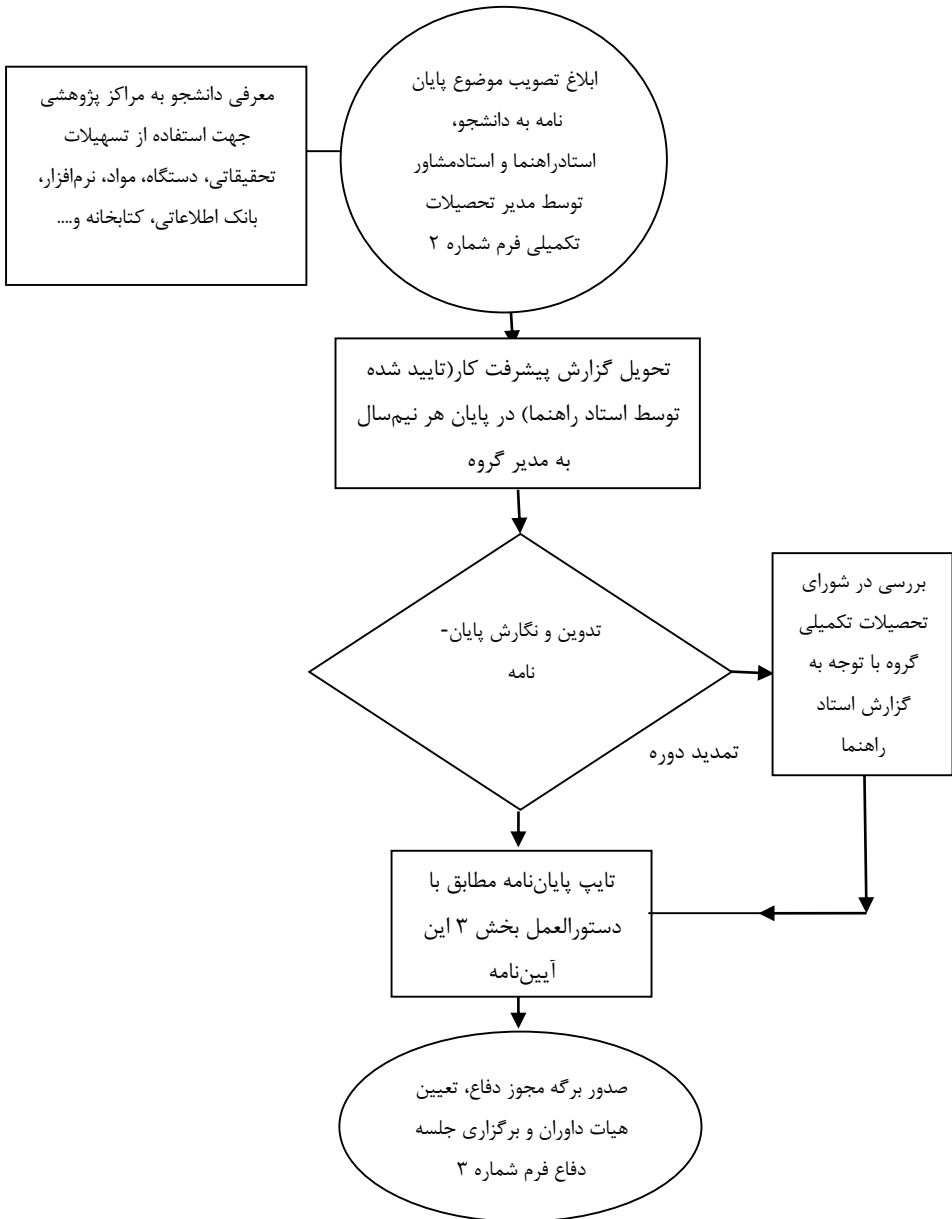
۲- گروه

خواهشمند است ضمن همکاری با استاد راهنما، دانشجوی فوق را در این تحقیق یاری فرمایید.

۳- دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه

۴- آموزش تحصیلات تکمیلی موسسه، جهت اطلاع و صدور برگ انتخاب واحد و ضبط مصوبه موضوع پایان نامه (فرم شماره ۱) در پرونده دانشجو.

۵- معاونت اداری و مالی موسسه جهت اختصاص هزینه اجرای پایان نامه به استاد راهنما.



نمودار شماره ۲: دریافت ابلاغ، شروع تحقیق و تدوین پایان نامه



شماره:

تاریخ:

به نام خدا

\*برگه مجوز دفاع از پایان نامه\*

مدیر محترم گروه

با سلام، با توجه به اینکه پایان نامه خانم / آقای دانشجوی ورودی

رشته گرایش تحت عنوان:

آماده دفاع می‌باشد، خواهشمند است اقدام لازم معمول فرمایید. استادان مدعو خارجی و داخلی و تاریخ برگزاری پیشنهادی اینجانب به قرار زیر است:

دکتر (مرتبه دانشگاهی و تخصص) از به عنوان ممتحن خارجی

یا دکتر (مرتبه دانشگاهی و تخصص) از به عنوان ممتحن خارجی

دکتر (مرتبه دانشگاهی و تخصص) از به عنوان ممتحن داخلی

یا دکتر (مرتبه دانشگاهی و تخصص) از به عنوان ممتحن داخلی

تاریخ و ساعت پیشنهادی:

نام مشاور(ان) پایان نامه نام و امضای استاد راهنما تاریخ

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی موسسه

با سلام، خواهشمند است نسبت به صدور مجوز دفاع از پایان نامه فوق و دعوت از هیات داوران (انتخاب شده با علامت داخل مربع‌ها) اقدام فرمایید.

تاریخ و ساعت برگزاری:

محل برگزاری: نام و امضای مدیر گروه تاریخ



آموزش تحصیلات تکمیلی موسسه

لطفاً پرونده آموزشی و سوابق مربوط به اخذ پایان نامه دانشجو را بررسی و گزارش فرمایید.

نام و امضای مدیر تحصیلات تکمیلی موسسه تاریخ

مدیر تحصیلات تکمیلی موسسه

با توجه به بررسی های انجام شده، برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه خانم / آقای  بلامانع است  مقذور نیست.

علت مخالفت: وضعیت نظام وظیفه  وضعیت آموزشی  تحویل مقاله  موارد دیگر

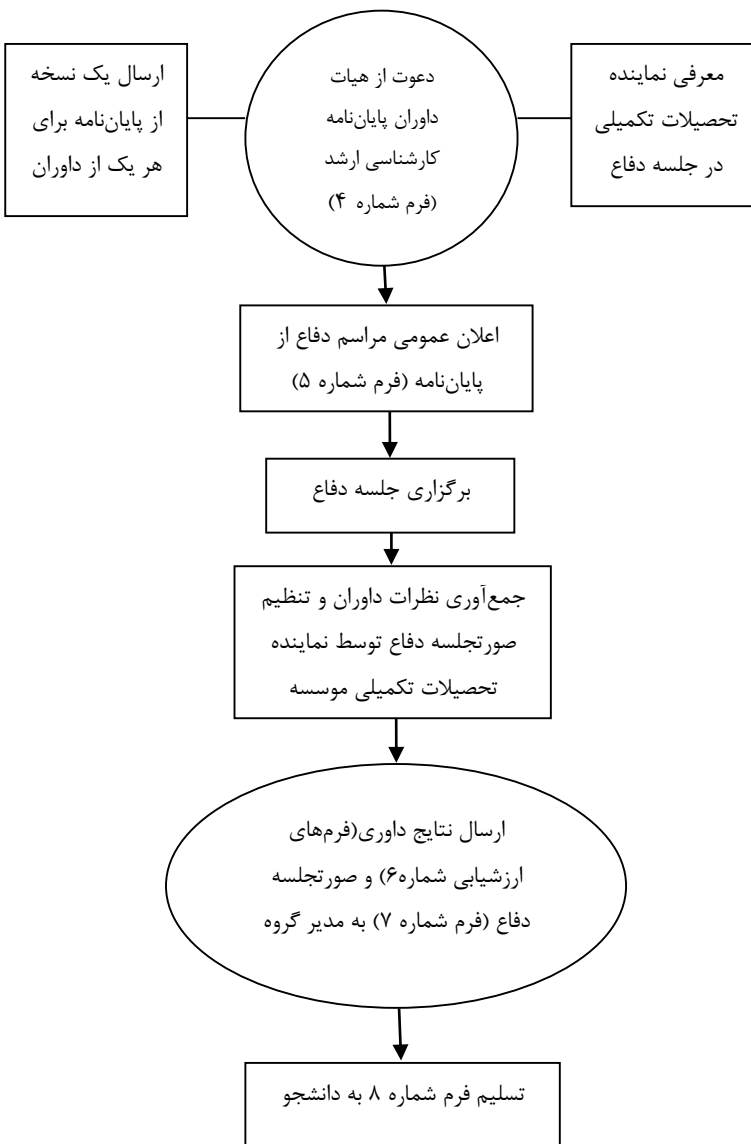
نام و امضای کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی موسسه تاریخ

مدیر محترم گروه

با سلام، بدینوسیله اعلام می شود برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه فوق در زمان اعلام شده، بلامانع است. رونوشت فرم شماره-۴ متعاقباً برای جناب عالی ارسال و نماینده تحصیلات تکمیلی جهت شرکت در جلسه دفاع و تنظیم صورتجلسات معرفی خواهد شد.

نام و امضای مدیر تحصیلات تکمیلی موسسه تاریخ

\*بین تاریخ تنظیم این درخواست توسط استاد راهنما و تاریخ دفاع، باید حداقل ۱۰ روز فاصله باشد.



نمودار شماره ۳: دعوت از هیات داوران، برگزاری جلسه دفاعیه و تنظیم صورت جلسات



شماره :

تاریخ:

به نام خدا

دعوت از هیات داوران جلسه دفاع

از پایان نامه کارشناسی ارشد

جناب آقای (سرکار خانم) استاد راهنما (استادیار/ دانشیار/ استاد گروه.....)

جناب آقای (سرکار خانم) استاد مشاور (استادیار/دانشیار/استاد گروه.....)

جناب آقای (سرکار خانم) داور مدعو داخلی (استادیار/دانشیار/استاد گروه.....)

جناب آقای (سرکار خانم) داور مدعو خارجی (استادیار/دانشیار/استاد گروه.....)

از دانشگاه .....

با سلام و احترام، بدینوسیله از جنابعالی دعوت می شود تا در جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

با عنوان:

دانشجوی رشته

آقای/ خانم

که در ساعت مورخ در سالن / اتاق سمینار موسسه

تشکیل می شود شرکت فرمایید. ضمناً یک نسخه از پایان نامه مذکور پیوست است.

با احترام - مدیر تحصیلات تکمیلی موسسه

رونوشت: دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه + مدیر محترم گروه جهت اطلاع و اقدام لازم + معاون محترم اداری و مالی موسسه جهت اقدام لازم به شرح زیر برای اقامت و پذیرایی استاد مدعو خارجی و دستور اقدام

- جناب آقای از گروه خواهشمند است به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه جهت شرکت در جلسه دفاع و تنظیم صورتجلسات مربوطه اقدام فرمایید.

\* این دعوت نامه باید حداقل ۷ روز قبل از جلسه دفاع ارسال شود.

باسمه تعالی



دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

موسسه آموزش عالی احرار

گروه

عنوان

ارائه دهنده

استاد راهنما

زمان

مکان



باسمه تعالی

برگ ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد

شماره:

تاریخ:

همکار محترم ..... عضو هیات داوران جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد خانم / آقای ..... دانشجوی رشته ..... گرایش .....  
پایان نامه با عنوان: .....، خواهشمند است بر مبنای جدول زیر نظرات خود را اعلام فرمایید.

نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه در جلسه دفاع

عنوان	حداکثر نمره	نمره پیشنهادی	ملاحظات
۱-چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش	۱/۵		
۲-به کارگیری مناسب جداول و منحنی ها و شکل ها برای تشریح مطالب	۱/۵		
۳- ارزش علمی یا کاربردی مطالب ارائه شده	۶		
۴-کیفیت و کمیت استفاده از منابع و ماخذ و به روز بودن آن ها	۲		
۵-چگونگی تجزیه و تحلیل، بحث و نتیجه گیری	۳		
۶-ارائه نظرات جدید و پیشنهاد برای ادامه کار	۱		
۷-چگونگی ارائه پایان نامه در جلسه دفاعیه	۱/۵		
۸-توانایی دانشجو در پاسخ به سوالات	۱/۵		
۹-تایید پذیرش مقاله از یک نشریه معتبر یا قبول آن در یکی از کنفرانس های معتبر یا قبول در هیات تحریریه (یا شورای پژوهشی) موسسه	۲		
نمره پایان نامه	۲۰		

تبصره: ویژگی های برجسته در هریک یا چند مورد بالا می تواند موجب افزایش حداکثر ۲ نمره شود.

اصلاحاتی که باید در نسخه پایان نامه انجام گیرد.

امضا

تاریخ

نام و نام خانوادگی



باسمه تعالی

صور تجلسه دفاع از پایان نامه تحصیلی کارشناسی ارشد

شماره:  
تاریخ:

با تاییدات الهی و با استعانت از حضرت ولی عصر "عج"، دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد خواهر/ برادر در رشته گرایش تحت عنوان:

به ارزش واحد، راس ساعت روز مورخ در محل موسسه آموزش عالی احرار تشکیل گردید. هیات داوران مشروحه زیر که قبلاً پایان نامه را مطالعه نموده اند، پس از استماع دفاعیات و پرسش های لازم در زمینه علمی و تحقیقاتی ایشان، نتیجه را به شرح زیر اعلام می دارند:

پایان نامه نامبرده با نمره و با امتیاز عالی ، بسیار خوب ، خوب  قابل قبول  مورد تایید قرار گرفت.

پایان نامه در وضع فعلی با تصحیحات جزئی مورد قبول است و نامبرده نمره ..... و امتیاز عالی ، بسیار خوب ، خوب  قابل قبول  دریافت نمود.

پایان نامه و پروژه به شکل فعلی، مورد تایید قرار نگرفت و پیشنهاد شد که .....

اعضای هیات داوران	مرتبه دانشگاهی	تخصص	امضا
استاد(ان) راهنما: ۱-			
۲-			
استاد(ان) مشاور: ۱-			
۲-			
استادان یا محققان مدعو: ۱-			
۲-			
نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی:			

- چهار نسخه اصل از صور تجلسه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی تنظیم و به مدیر گروه تسلیم می شود.

- یک نسخه متعلق به دانشجو می باشد و یک نسخه در گروه آموزشی، یک نسخه در آموزش موسسه و یک نسخه در اداره فارغ-التحصیلان موسسه نگهداری خواهد شد.



باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

### برگ تحویل پایان نامه کارشناسی ارشد به آموزش موسسه\*

دانشجوی گرامی آقای / خانم..... ضمن تبریک موفقیت شما در دفاع از پایان نامه در تاریخ.....، توجه شما را به نکات زیر جهت تحویل پایان نامه به آموزش موسسه جلب می‌نمایم:

۱- مهلت تحویل پایان نامه به آموزش موسسه حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع است. مشکلات آموزشی و اداری ناشی از تاخیر پایان نامه و CD متوجه دانشجو است.

۲- تاریخ فارغ التحصیلی تاریخ دفاع است.

لطفاً بخش‌های زیر را تکمیل کنید و به همراه نسخه پایان نامه به آموزش موسسه تحویل دهید.

نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه در جلسه دفاع

مدیر محترم گروه .....

پایان نامه دانشجو پس از اعمال اصلاحات پیشنهادی توسط داوران رویت شد و قابل ارائه به کتابخانه موسسه و مراکز اسناد ملی کشور می‌باشد.

استاد راهنما ..... تاریخ

کارشناس محترم خدمات آموزشی تحصیلات تکمیلی موسسه

پایان نامه دانشجو که مورد تایید استاد راهنما و گروه می‌باشد جهت اقدام لازم ارسال می‌شود.

مدیر گروه ..... تاریخ

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی موسسه

رعایت مقررات تدوین و نگارش پایان نامه بررسی شد. پایان نامه اشکالی ندارد  اشکالاتی به شرح زیر مشاهده شد.

کارشناس آموزشی تحصیلات تکمیلی موسسه ..... تاریخ

رئيس محترم اداره فارغ التحصيلان موسسه

پایان نامه مورد تایید گروه و موسسه می باشد و ..... نسخه از آن به ضمیمه سایر مدارک فارغ التحصیلی  
حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع ارسال خواهد شد.

مدیر تحصیلات تکمیلی موسسه ..... تاریخ

.....  
\*این برگ باید پس از دفاع دانشجو و تنظیم صورتجلسات دفاع توسط نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه  
دفاع به دانشجو تحویل داده شود.



ضوابط تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد موسسه آموزش عالی احرار

۳-۱- مشخصات کلی پایان نامه کارشناسی ارشد موسسه آموزش عالی احرار

**جلد:** جلد پایان نامه به رنگ مشکی است. (مطابق نمونه ۱ بر روی جلد و نمونه ۱-۱ برای پشت جلد)

**عطف** - حاشیه بیرونی بین پشت و روی جلد پایان نامه: درج مقطع، رشته و گرایش (اختیاری)، نام دانشجو و سال ضروری است.

**اجزای پایان نامه:**

- ۱- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- ۲- صفحه عنوان (مطابق نمونه ۲)
- ۳- تصویر صورت جلسه دفاع از پایان نامه به فارسی (مطابق فرم شماره ۷)
- ۴- تعهد اصالت پایان نامه (مطابق نمونه ۴)
- ۵- صفحه تقدیم (فقط در یک صفحه و اختیاری)
- ۶- صفحه سپاس گذاری (فقط در یک صفحه و اختیاری)
- ۷- فهرست مطالب
- ۸- فهرست جداول (در صورت وجود)
- ۹- فهرست شکل‌ها (شامل تصاویر، نمودارها، دیاگرام‌ها و نظایر آن در صورت وجود)
- ۱۰- فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)
- ۱۱- فهرست علائم اختصاری (در صورت وجود)
- ۱۲- چکیده فارسی پایان نامه + کلید واژه (حداکثر ۵۰۰ کلمه و حداکثر در دو صفحه مطابق نمونه ۵)
- ۱۳- مقدمه
- ۱۴- متن اصلی پایان نامه به تفکیک فصل‌ها (نتیجه‌گیری نهایی و پیشنهادهای ادامه کار می‌تواند در پایان فصل بحث، و یا به صورت فصل جداگانه در نظر گرفته شود)
- ۱۵- فهرست منابع
- ۱۶- پیوست‌ها (شامل تصاویر مقالات منتشر شده حاصل از پایان نامه / رساله، نقشه‌ها، برنامه کامپیوتر و... در صورت نیاز)
- ۱۷- چکیده انگلیسی پایان نامه + کلید واژه (حداکثر ۵۰۰ کلمه و حداکثر در دو صفحه مطابق نمونه ۶)
- ۱۸- تعهد اصالت پایان نامه به انگلیسی (مطابق نمونه ۴-۱)
- ۱۹- تصویر صورت جلسه دفاع از پایان نامه به انگلیسی (مطابق نمونه ۳)
- ۲۰- صفحه عنوان به انگلیسی (مطابق نمونه ۲-۱)



..... موسسه

پایان نامه کارشناسی ارشد

(عنوان)<sup>۱</sup>

(نام دانشجو)

استاد(ان) راهنما<sup>۲</sup>

.....

(ماه و سال)

## نمونه ۱

---

۱ - به جای عبارت «عنوان»، صرفاً موضوع پایان نامه یا رساله نوشته شود.  
۲- از آوردن عناوین جناب، پروفسور، استاد و ..... خودداری شود. صرفاً ذکر عنوان «دکتر» و یا «مهندس» حسب مورد کافی است.



Ahrar Institute  
of Technology and Higher Education  
Faculty of .....

A thesis submitted in partial fulfillment of the  
requirements for the degree of Master of Science in:

.....

(Title)\*

(Student's name)

Supervisor(s) \*\*

(Month and Year)

نمونہ ۱-۱

\*Title of the Thesis or Dissertation

\*\* Avoid writing Professor , Associate Professor, etc.; write Dr. instead



گروه .....

گرایش .....

(عنوان)<sup>۱</sup>

(نام دانشجو)

استاد(ان) راهنما<sup>۲</sup>

.....

استاد(ان) مشاور<sup>۳</sup>

.....

(ماه و سال)

## نمونه ۲

- 
- ۱- به جای عبارت «عنوان» صرفاً موضوع پایان نامه یا رساله نوشته شود.
  - ۲- از آوردن عناوین جناب، پروفیسور، استاد و ... خودداری شود. صرفاً ذکر عنوان «دکتر» و یا «مهندس» حسب مورد کافی است.
  - ۳- از آوردن عناوین جناب، پروفیسور، استاد و .... خودداری شود. صرفاً ذکر عنوان «دکتر» و یا «مهندس» حسب مورد کافی است.



Ahrar Institute

of Technology and Higher Education

Department of.....

Specialisation: .....

(Title)\*

(Student's name)

Supervisor(s) \*\*

Advisor(s) \*\*

(Month and Year)

نمونه ۱-۲

\*Title of the Thesis or Dissertation

\*\* Avoid writing Professor , Associate Professor, etc.; write Dr. instead



Ahrar Institute  
of Technology and Higher Education

**In the Name of God**

**Defence statement from for M.Sc. Thesis**

The defence session for M.Sc. Thesis performed by Mr. / Ms. / Mrs. .... in  
....., Specialization..... Entitled  
.....

Valued ..... credits, was held in the Ahrar Institute of Technology and Higher Education,  
on..... dated..... The board of Examiners graded the Thesis as

Excellent  Very Good  Acceptable  and scored it .....

The Thesis was accepted with minor corrections.

The Thesis was rejected. It was suggested that.....

Board of examiners	Rank	Specialization	Faculty member/Guest Professor (university of.....)	signature
Supervisor(s): 1. 2.				
Advisor(s): 1. 2.				
Examiners: 1. 2.				

Agent of Research studies:	Rank:	Education/ Research Department:	Signature:
----------------------------	-------	---------------------------------	------------

N.B:

- Three copies of the above document were delivered to Head of the department, after being checked.
- The first two copies will be respectively filed by the Department and the Education Bureau of the faculty, and the third copy will be delivered to the Graduation Office of the University.

نمونه ۳



## حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

### تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه

اینجانب ..... دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپوسته در رشته ..... که در تاریخ ..... از پایان نامه خود با عنوان ..... با کسب نمره ..... و درجه ..... دفاع نموده‌ام، بدین وسیله اعتراف می‌کنم:

۱) این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و ....) استفاده کرده‌ام، مطابق ضوابط موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست منابع ذکر و درج نموده‌ام.

۲) این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخلی و خارجی ارائه نشده است.

ضمناً متعهد می‌شوم:

۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هرگونه بهره‌برداری اعم از چاپ مقاله، کتاب، ثبت اختراع و .. از این پایان نامه یا رساله را داشته باشم، از استاد محترم راهنما و گروه آموزشی مربوطه مجوزهای لازم را اخذ نمایم.

۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را بپذیرم و موسسه مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی‌ام، هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:



Ahrar Institute

of Technology and Higher Education

**Sector of Education and Research Studies**

**Declaration of the Thesis Originality**

Hereby, I declare that this thesis, entitled ..... which has been defended for an M.Sc. degree in.....in..... is the result of my own research except as cited in the references. The Thesis has not been submitted in candidature of any other degree inside or outside of Iran.

I also declare that my making use of the thesis.in any type and aspect, will be under the permission of my supervisor and educational department; I will be punished legally as far as annulling degree.

Full name: .....

Signature: .....

Date: .....



چکیده

(عنوان)

(نام دانشجو)

کلید واژه:

نمونه ۵

## Abstract

**(Title):**

**(Author):**

**Key words:**

نمونه ۶

**عنوان:** چون عناوین پایان نامه‌های تحصیلی در بانک‌های اطلاعاتی حفظ می‌شود، لازم است ضمن رسا بودن مختصر باشد.

**نحوه تایپ:** تایپ پایان نامه کارشناسی ارشد باید روی کاغذ A4 توسط چاپگر لیزری و یا نظیر آن، صورت گیرد. نرم‌افزارهای معتبر و رایج همانند، Microsoft Word، Macintosh و زرنگار می‌تواند مورد استفاده قرار گیرد. نوع قلم لوتوس، نازنین، زر، بدر و یا معادل آن‌ها در نرم‌افزارهای موجود می‌تواند انتخاب شود. اندازه قلم پوینت ۱۲ و فاصله بین سطرها ۹ mm (space ۱/۵) است.

**چکیده فارسی:** فقط در یک صفحه (کادر مطابق نمونه ۴)، حداکثر ۳۰۰ کلمه، اندازه قلم پوینت ۱۲، فاصله سطرها ۷ mm (single space).

**چکیده انگلیسی:** فقط در یک صفحه (کادر مطابق نمونه ۴) حداکثر ۳۰۰ کلمه، اندازه قلم پوینت ۱۲، فاصله سطرها ۷ mm

**مراجع:** اندازه قلم پوینت ۱۲، فاصله سطرها ۷ mm (single space).

**کادربندی:** کادر بندی صفحات پایان نامه باید یکسان باشد. فاصله شروع خطوط تا لبه راست صفحه ۳ سانتی‌متر، فاصله خطوط تا لبه چپ ۲ سانتی‌متر، فاصله سطر اول تا لبه بالایی ۲/۵ و تا لبه پایینی ۲ سانتی‌متر است. تمام نمودارها، جداولها، نقشه‌ها، شکل‌ها و فهرست‌ها باید در کادر بالا گنجانیده شوند.

**شماره‌گذاری صفحات:** شماره‌بندی صفحات قبل از مقدمه به صورت الفبای فارسی است که از صفحه بعد از عنوان با حرف "ب" شروع می‌شود. از صفحه اول مقدمه تا انتها، به صورت عددی خواهد بود. شماره صفحه می‌تواند در بالای صفحه (وسط یا سمت چپ) و یا در پایین صفحه (در وسط) درج شود.

**شماره‌گذاری مطالب:** موضوع اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل می‌تواند به چند بخش تقسیم شود. صفحه اول هر فصل با دو سطر از کادربندی بالای صفحه مربوطه آغاز شود. عنوان بخش‌های هر فصل با یک سطر فاصله از آخرین سطر بخش قبلی شروع می‌شود. هریک از بخش‌های هر فصل با شماره‌های فصل و بخشی که با یک خط فاصله (-) از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص شود. عدد سمت راست، بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می‌گیرد و به عنوان مثال اگر "مدیریت" سومین زیر بخش از بخش چهارم فصل دوم باشد، به صورت ۲-۴-۳ نوشته خواهد شد.

شماره گذاری شکل‌ها و عنوان‌بندی آن‌ها: شماره‌گذاری شکل‌ها و جدول‌ها نیز از قاعده بالا تبعیت می‌کند. به عنوان مثال، شکل هشتم در فصل سوم به صورت "شکل ۳-۸" نوشته می‌شود. دقت شود که شماره‌گذاری جدول‌ها و شکل‌ها مستقل از یکدیگر است. عنوان جدول‌ها در بالای جدول و عنوان شکل‌ها، در زیر شکل آورده می‌شود.

**شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها:** هر رابطه‌ای که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌گردد. عدد سمت راست، بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ترتیبی رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین فرمول یا رابطه در فصل اول به صورت (۱-۱۰) داخل پرانتز نوشته می‌شود.

**پانویشت:** پانویشت انواعی دارد که در نوشتن پایان‌نامه / رساله سه نوع آن بیشتر به کار می‌رود: الف - پانویشت توضیحی؛ ب- پانویشت ترجمه‌ای؛ ج- پانویشت تلفظی. هر سه نوع پانویشت در تمام پایان‌نامه / رساله، تنها یک‌بار، و آن هم برای نخستین بار که به آن اشاره می‌شود با شماره فارسی با اندازه قلم ۱۰ در بالای کلمه مشخص، و در پایین صفحه، بعد از نوشتن عدد مربوطه، گذاشتن یک نقطه (یا خط -) و رعایت فاصله، و با اندازه یک یا دو واحد کوچکتر از متن اصلی نوشته می‌شوند. در پانویشت، مطالب فارسی به صورت راست‌چین و مطالب لاتین به صورت چپ‌چین درج می‌گردد. پانویشت‌ها روی عناوین بخش‌ها نمی‌آیند، بلکه بر روی نخستین کلمه در متن بخش مربوطه نوشته می‌شوند.

**مراجع و ماخذ:** فهرست منابع، مراجع و ماخذ در انتهای پایان‌نامه به یکی از سه صورت (حسب سنت رایج در گرایش مربوطه) آورده می‌شود:

۱- ذکر مرجع در متن پایان‌نامه به صورت نام و سال، انجام می‌گیرد. مثلاً (اسمعیلی، ۱۳۸۹: ص ۴۱۰) و یا (اسمعیلی و همکاران، ۱۳۷۵: ص ۱۰-۱۵)، (Smith, M.A. 2007, PP: 10-15), (M.A., et. al. 2008) فهرست مراجع در این حالت در انتهای پایان‌نامه به صورت الفبایی، در دو بخش مجزای مراجع فارسی و مراجع خارجی ارائه می‌شود.

در این شیوه به منظور ذکر منابع مورد استفاده در متن پایان‌نامه / رساله، اگر منبع مورد نظر توسط یک یا دو نفر نوشته شده باشد، نام خانوادگی هر دو نفر می‌آید، اما اگر تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشد، تنها به ذکر نام نویسنده‌ی اول و سپس عبارت «و همکاران» اکتفا می‌شود. از ذکر القاب و عناوین افراد مانند مهندس، دکتر و مانند آن خودداری شود. نام کوچک نویسندگان در متن نوشته نمی‌شود.

۱-۱- اگر نام نویسنده / نویسندگان در متن پایان‌نامه / رساله ذکر شود، نام نویسنده و سال انتشار منبع در آخر جمله و یا پاراگراف مربوطه در داخل پرانتز درج می‌شود. در این صورت منابع فارسی به صورت فارسی و منابع انگلیسی به صورت به انگلیسی نوشته می‌شوند. در منابع فارسی نوشتن ویرگول (،) بین نام

نویسنده و سال، و نقطه ویرگول (؛) بین دو منبع مختلف ضروری است. در منابع انگلیسی از ویرگول و نقطه ویرگول انگلیسی (، و ؛) استفاده می‌شود.

**مثال:** آمار ارایه شده در مورد میزان فرسایش خسارات ناشی از آن در سطح جهانی (Lal, 1996; Royal et al., 2002) و در ایران (جلالیان و همکاران، ۱۳۷۳؛ مهدوی، ۱۳۸۱؛ عرب خدروی و همکاران، ۱۳۸۴)، ضمن بر انگیختن سوالات زیادی در زمینه‌ی روش استخراج، دقت و قابلیت اعتماد این داده‌ها، هشدار جدی در مورد ابعاد پدیده‌ی فرسایش خاک است.

۱-۲- اگر نام نویسنده / نویسندگان در متن پایان‌نامه / رساله ذکر شود، سال انتشار منبع بعد از نام نویسنده / نویسندگان در داخل پرانتز ذکر می‌شود. در این حالت اسامی انگلیسی در متن به فارسی و در درون پرانتز به انگلیسی نوشته می‌شوند.

**مثال:** هالی و نوت (Hally and Note, 1992) مدل رگرسیون خطی را برای شناسایی مکان‌های ژنی کنترل کننده‌ی صفات کمی در یک جمعیت F2 ارایه نمودند.

۱-۳- اگر در یک منبع به پژوهشگری اشاره شود، اما نویسنده‌ی پایان‌نامه / رساله به مقاله‌ی پژوهشگر دسترسی نداشته باشد و بخواهد به استناد آن منبع به نام پژوهشگر اشاره کند، باید بعد از ذکر نام پژوهشگر عبارت «به نقل از ...» را در داخل پرانتز بنویسد.

**مثال:** ساکس (به نقل از ربیعی، ۱۳۸۲)، از تک ژن کنترل کننده‌ی رنگ پوسته‌ی بذر در لوبیا برای شناسایی ژن‌های کنترل کننده‌ی اندازه‌ی دانه استفاده نمود.

1. According to Hertzberg (2002), Dahl gives the U. S. Constitution “bad marks in ‘democratic fairness’ and ‘encouraging consensus’” (p. 90).
2. Samovar and Porter (1997) point out that “language involves attaching meaning to symbols” (p. 188)

۱-۴- چنانچه از یک، دو و یا سه منبع مربوط به یک سال ذکر شود، بعد از سال انتشار، الف، ب، ج / a, b و c نوشته می‌شود.

**مثال:** اسدی و همکاران (۱۳۷۸ الف) یا (Asadi et al., 2007a) در مورد فرسایش ناشی از جریان در قدرت جریان‌های کم....

۱-۵- در صورتی که مرجع یک سایت باشد و نویسنده مشخص نباشد، در این صورت [بی نام، سال] یا [http://....., year] در متن استفاده می‌شود.

۲- ذکر مرجع در متن پایان‌نامه به صورت شماره‌ای انجام می‌شود. این شماره‌گذاری می‌بایستی با رعایت ترتیب از شماره کوچک به بزرگ از ابتدای متن انجام شود. مثلاً، [۲] و یا [۲ و ۳ و ۷] و یا [۲-۷]. فهرست منابع در این حالت بر حسب شماره در انتهای پایان‌نامه درج می‌شود.

۱-۲- اگر در این شیوه منبع مورد استفاده کتاب باشد، می‌توان شماره‌ی صفحات مورد نظر را به این صورت نوشت [۲، شماره صفحات] به عنوان مثال [۲: ۶۸-۱۵]

۳- ذکر شماره در متن برای مراجع مورد اسفاده و در انتهای پایان‌نامه / رساله به صورت فهرست منابع الفبایی، فارسی و لاتین به طور مجزا.

۳-۱- در این شیوه نیز در صورت استفاده از کتاب می‌توان شماره صفحات مورد استفاده را به این ترتیب نوشت [۲، شماره صفحات]

در هر سه حالت فوق برای تهیه‌ی فهرست منابع و مآخذ در انتهای پایان‌نامه / رساله باید موارد زیر مد نظر قرار گیرد:

الف - مقاله مربوطه به یک مجله علمی: نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام خانوادگی و نام نویسندگان بعدی، (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام مجله، شماره مجله و شماره صفحات مقاله.

**مثال:**

طاهری، اسفندیار (۱۳۹۱)، «ریشه‌شناسی چند واژه از لری بویر احمدی»، *فصلنامه ادب پژوهی*، شماره ۲۰: صص ۷۵-۸۸.

1. Fogg, Richard Wendell, (1985), "Dealing with Conflict: A Repertoire of Creative, Peaceful Approaches", *Journal of Conflict Resolution*, Vol. 29, No, 2, pp 330-358.

ب- مقاله مربوط به همایش‌ها و کنگره‌های علمی: نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام خانوادگی و نام نویسندگان بعدی، (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام همایش، محل برگزاری، شماره صفحات در مجموعه مقالات.

**مثال:**

امیر ابراهیمی، مسرت، (۱۳۸۰)، «نان، الگوی قدیمی قضایی، پیچیدگی‌های اجتماعی جدید در تهران»، همایش موازین توسعه و ضد توسعه فرهنگی - اجتماعی شهر تهران: سازمان فرهنگی - هنری شهرداری تهران، صص ۲۵۰-۲۸۷.

2. Howarth, P., (1995, March), “Phraseological standards in EAP”, the meeting of the British Association of Lectures in English for Academic Purposes, Nottingham.

ج- مقاله مستخرج از سایت‌های اینترنتی: در صورت ضرورت می‌توان از سایت‌های اینترنتی معتبر به ویژه سایت‌های مرتبط با گردآوری اطلاعات جامع (Database) استفاده کرد. در این صورت به ترتیب، نام خانوادگی و نام نویسنده‌ی متن یا موسسه‌ی تهیه‌کننده‌ی سایت (آخرین تاریخ و زمان تجدید نظر در سایت)، «عنوان موضوع»، نام و آدرس سایت اینترنتی به صورت ایتالیک ذکر شود.

#### مثال:

۱. رحمانی، ت (۱۳۹۰)، «نقش دولت در بخش کشاورزی»، موسسه پژوهش‌های برنامه‌ریزی و اقتصادی کشاورزی. بازیابی شده از آدرس [www.agri-peri.ir/reporst.htm](http://www.agri-peri.ir/reporst.htm)، ۱۲ اردیبهشت ساعت ۹ صبح: ۲۰۰ صفحه.

1. Bretin, Andre; (1924) Manifesto, “Manifest of Surrealism”, <http://en.Wikipedia.Org/wiki/Surrealist>.
2. IMF, (2002), “The IMF’s Approach to Promoting Good Govern a nee and Combating Corruption – A Guide”, <http://www.imh.org/external/np/gov/guid/eng/index.Htm>.

د - کتاب: اگر کلیه فصل‌های یک کتاب به طور مشترک توسط یک یا چند نفر نوشته شده باشد، ذکر منبع به صورت «نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام خانوادگی و نام نویسندگان بعدی، سال انتشار، عنوان کتاب، نام ناشر» خواهد بود. برای منابع انگلیسی لازم است حرف اول تمام کلمات عنوان (به جز کلماتی مثل and, with, of) با حروف بزرگ نوشته شود.

اما اگر هر یک از فصل‌های یک کتاب نویسنده یا نویسندگان جداگانه‌ای داشته باشد و آن کتاب توسط یک یا چند نفر دیگر به عنوان هم‌هنگ کننده (editor) به چاپ رسیده باشد، روش درج منبع به صورت «نام خانوادگی و نویسنده اول و سپس نام خانوادگی و نویسندگان بعدی فصلی که در متن پایان‌نامه از آن استفاده شده است، سال انتشار، عنوان فصل مورد نظر، نام خانوادگی و نام هم‌هنگ کننده یا هم‌هنگ کنندگان، عنوان کتاب، نام ناشر و شماره صفحات فصل مربوطه» خواهد بود. توجه شود که بعد از نام هم‌هنگ کننده یا هم‌هنگ کنندگان، عبارت «هم‌هنگ کننده» برای منابع فارسی . ed. یا eds. برای منابع انگلیسی، در داخل پرانتز قید می‌گردد.

در صورتی که کتاب مورد نظر توسط یک یا چند نفر ترجمه شده باشد، پس از نوشتن نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان، سال ترجمه، عنوان ترجمه، (ترجمه «نام خانوادگی و نام مترجم»)، نام ناشر ذکر می‌شود. در چنین حالتی برای استفاده از منبع در متن، نام مولف و سال ترجمه ذکر می‌شود.

### مثال:

- رفیع پور، فرامرز (۱۳۷۸)، آنومی یا آشفتگی اجتماعی، پژوهشی در زمینه پتانسیل آنومی در شهر تهران (ترجمه احمد ذاکری)، تهران: انتشارات صدا و سیما.
- گیدنز، آنتونی (۱۳۷۸)، تجدد و تشخیص، جامعه و هویت شخصی در عصر جدید (ترجمه ناصر موفقیان)، تهران: نشر نی.

1. L. Stein, 1994, Random pattern, J. S. Brake, ED., Random pattern in Computers and You, New York: Wiley, pp. 55-70.

ه- پایان نامه / رساله: نام خانوادگی و نام نویسنده پایان نامه / رساله، (سال انتشار)، «عنوان پایان نامه / رساله»، مقطع تحصیلی و رشته، نام دانشگاه.

توجه شود که نام استاد راهنما نباید بیان شود.

### مثال:

- شیری، احمدعلی (۱۳۷۶)، «بررسی اثرات عوامل جامعه پذیری در رفتار بزهکارانه در شهر شیراز»، پایان نامه کارشناسی ارشد جامعه شناسی، شیراز: دانشگاه شیراز.
- کیانی راد، ع. (۱۳۹۰)، «تدوین الگوی بیمه درآمدی برای محصولات منتخب کشاورزی»، رساله دکتری اقتصاد کشاورزی، دانشگاه تهران.

1. Byerlee, D. (1993), "Calculating Levels of Protection: Is It Always Appropriate to Use World Reference Price Based on Current Trading Statue?", MSc. Thesis on Agricultural Faculty, Iowa State University.

۳-۳- نرم افزار

CD نوشته شده با نرم افزار Microsoft word 2013 یا جدیدتر، حاوی چکیده به فارسی و انگلیسی مطابق نمونه های ۷ و ۸ باید همراه با پایان نامه و سایر مدارک فارغ التحصیلی به دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه ارسال شود.



عنوان پایان نامه:

نگارنده:

تاریخ دفاع:

رشته، گرایش و موسسه:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

چکیده:

واژه های کلیدی:

نمونه ۷

Title Dissertation Thesis:

Author:

Date of submission:

Department and faculty:

Supervisor:

CO- Supervisor:

Abstract

KeY words:

نمونه ۸